

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Саратовский учебный центр «Электронстрой»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой» протокол №2 от «15» января 2021г.	УТВЕРЖДЕНО Директор ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой» _____ Р.В.Агурова ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом № 4 от «15» января 2021г.
---	--

**Правила приема обучающихся
ЧОУ ДПО «СУЦ
«Электронстрой»**

г. Саратов
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся разработаны в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим процедуру приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

1.3. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года на принципах равных условий приема для всех обучающихся, независимо от пола, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств. Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме на обучение.

1.4. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

1.5. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования обучающихся

2.1. С целью ознакомления обучающегося с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой» предоставляет обучающимся возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, перечень программ, по которым Учреждение объявляет прием на обучение, положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание платных образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте.

3. Организация приема документов

3.1. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению от физического лица, по письму-заявке от заказчика - юридического лица. Заявления и заявки могут направляться в электронно-цифровой форме.

3.2. На основании заявки заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.3. На основании заявки формируются группы, издается распоряжение о зачислении и составляется расписание занятий.

3.4. Порядок приема на обучение физических лиц

3.4.1. При зачислении на обучение заказчик (физическое лицо) предъявляет следующие документы:

- паспорт;
- диплом об образовании и (или) аттестат;
- СНИЛС (либо указывает его номер в заявлении);
- свидетельство (удостоверение) по рабочей профессии или должности служащего и (или) трудовую книжку с подтверждением факта работы по рабочей профессии или должности служащего (при приеме на обучение по программам переподготовки или повышения квалификации).

3.4.2. На основании заявления и полученных документов специалист по учебной работе заключает договор на оказание платных образовательных услуг, информирует о возможных вариантах оплаты - через отделение любого банка либо , формирует личную карточку обучающегося. Оформляет согласие на обработку персональных данных. При заключении договора специалист по учебной работе также знакомит заявителя с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и локальными нормативными актами Учреждения: правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, правилами оказания платных образовательных услуг, политикой Учреждения в области обработки и защиты персональных данных, а также правом и способом отзыва данного согласия на обработку персональных данных.

3.4.3. После внесения оплаты заказчиком специалист по учебной работе информирует о расписании учебных занятий, выдает учебную литературу, логин и пароль для занятий в системе дистанционного обучения.

3.5. Порядок приема слушателей, направленных на обучение юридическими лицами

3.5.1. Заказчик (юридическое лицо) направляет в адрес ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой» заявку (форма заявки находится на сайте Учреждения).

3.5.2. Специалист по учебной работе Учреждения готовит договор на оказание платных образовательных услуг, выставляет счет для оплаты, выполняет все корпоративные процедуры по согласованию договора и передает его на подпись Заказчику. После подписания договора специалист по учебной работе организует контакт с ответственным лицом за организацию обучения со стороны Заказчика, информирует о сроках, месте и времени начала обучения.

3.5.3. При приеме слушателей, направленных на обучение от юридических лиц, специалист по учебной работе формирует личные карточки обучающихся, оформляет согласие на обработку персональных данных, организует учебный процесс аналогично п. 3.4.3.

3.6. Зачисление на обучение оформляется приказом ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой», изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

3.7. Обучающийся считается зачисленным в Учреждение на обучение с

даты, указанной в распоряжении.

4. Заключительные положения.

4.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой», в документ будут внесены соответствующие изменения.

4.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором и действуют до замены их новыми.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

(Бланк организации)

(в реквизитах обязательно должны быть указаны ИНН, КПП, расчетный счет, адрес полностью)

Директору
 ЧОУ ДПО
 «СУЦ»Электронстрой»
 Агуровой Р.В.

Заявка на обучение

Просим обучить сотрудников нашей организации по программе:

_____:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Должность	Образование (СПО/ВПО)	Причина проверки знаний (первичная, периодическая, внеоч)
1					

Руководитель _____

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О. руководителя)

Контактное лицо	Номер телефона	e-mail

Согласие на обработку персональных данных имеется.

Передаваемые сведения, содержащие персональные данные, могут быть использованы в целях, для которых они переданы, с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных» и иных нормативных актов Российской Федерации в области защиты персональных данных.

(должность)

(подпись)

/
(ФИО)

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования САРАТОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭЛЕКТРОНСТРОЙ»

ПРИКАЗ №01

от _____ 20__ г.
«О зачислении слушателей»

1.

В соответствии с решением приемной комиссии ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой» зачислить с _____ 20__ г. в состав обучающихся по программе: «_____» в группу № _____:

1. _____

Общее количество часов теоретического обучения – _____ час.

Срок обучения: с _____ по _____ г.

Для проведения обучения назначить _____ (ФИО)

3.

Ответственным за группу № _____ назначить _____ (ФИО)

Директор ЧОУ ДПО
СУЦ «Электронстрой»

Р.В.Агурова

ЧОУ ДПО "СУЦ "ЭЛЕКТРОНСТРОЙ", Агурова Римма Викторовна
26.09.2021 10:58 (MSK), Простая подпись