

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Саратовский учебный центр «Электронстрой»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой» протокол №2 от «15» января 2021г.	УТВЕРЖДЕНО Директор ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой» _____ Р.В.Агурова ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом № 4 от «15» января 2021г.
--	--

**Положение о практической подготовке при
освоении основных программ
профессионального обучения в
ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой»**

г.Саратов
2021г.

1. Общие положения

1.1. В целях исполнения требований ст. 13 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и для обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ в ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой» разработано положение о практической подготовке при освоении основных программ профессионального обучения в ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой».

1.2. Положение о практической подготовке устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при освоении основных программ профессионального обучения в ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой».

2. Основные термины и понятия

2.1. Образовательное учреждение - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский учебный центр «Электронстрой»

2.2. Обучение в ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой» - целенаправленный процесс учебной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, приобретению опыта, развитию их профессиональных качеств.

2.3. Обучающийся (слушатель) - лицо, осваивающее образовательную программу.

2.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Цели и задачи практической подготовки

3.1. Цель практической подготовки - применение полученных теоретических знаний, комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

3.2. Задачи практической подготовки:

- приобретение профессиональных качеств обучающимися в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, профессиональными компетенциями;

- практическое освоение профессии;

- умение понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- умение организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач.

4. Содержание практической подготовки

4.1. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

4.2. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в образовательном учреждении;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Сроки практической подготовки устанавливаются самостоятельно образовательным учреждением в соответствии с программой профессионального обучения.

4.4. Практическая подготовка может проводиться как непрерывно, так и путем чередования теоретических и практических занятий.

4.5. Предприятия-заказчики образовательного учреждения могут принимать обучаемых из числа своих работников на практическую подготовку, предусмотренную учебным планом профессиональной подготовки и переподготовки в случае обучения рабочих по основным образовательным программам профессионального обучения, обеспечивать необходимыми условиями и материально-технической базой для ее проведения. В случае прохождения практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, обучающийся получает задание на практическую подготовку по соответствующей образовательной программе, а после прохождения практики должен предоставить дневник. (Приложение №1).

4.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.10. Практическая подготовка в Учреждении предусматривает отработку практических навыков по изучаемой профессии с использованием объектов для проведения практических занятий - тренажеров-имитаторов, манекенов, лабораторных стендов.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане этапы практики в соответствии с образовательными программами профессиональной подготовки;
- обеспечивает обучающихся дневниками на прохождение практической подготовки (Приложение №1).

5.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы профессиональной подготовки, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. При прохождении практической подготовки на предприятии отчет о прохождении практической подготовки предоставляется обучающимся в образовательное учреждение и учитывается при прохождении итоговой аттестации.

5.4. Обучающиеся, получившие отрицательную оценку при прохождении практической подготовки, не допускаются к итоговой аттестации. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на практическую подготовку повторно.

На фирменном бланке предприятия

Директору ЧОУ ДПО
«СУЦ «Электронстрой»
Агуровой Р.В.

Просим разрешить прохождение практических занятий и стажировки
_____ (ФИО) на нашем предприятии.

Печать
Подпись

Дневник производственной практики

Изучаемая профессия: _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения производственного обучения _____

(наименование юр. лица)

Начало обучения « _____ » _____ 20____ г.

Окончание обучения « _____ » _____ 20____ г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

(профессия, вид обучения)

Обучающийся _____
(фамилия и инициалы)

За время производственного обучения _____
предприятия, _____ (наименование)
_____ (организации, учреждения)

работал с _____
Выполнял _____

1. Качество выполнения работ _____
2. Знание технологического процесса (нужное подчеркнуть): *имеет, не имеет*
3. Навыки обращения с оборудованием (нужное подчеркнуть): *имеет, не имеет*
4. Навыки обращения с приборами и инструментами (нужное подчеркнуть): *имеет, не имеет*
5. Трудовая дисциплина (замечания и оценка): _____

6. Заключение:
Обучающийся _____
(фамилия инициалы)

показал _____ профессиональную подготовку и заслуживает присвоения
(оценка)
3го разряда по профессии _____

Мастер производственного обучения _____
(подпись)

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На квалификационную (пробную) работу, выполненную _____

(фамилия, имя, отчество)

Составлено « ____ » _____ 202 ____ г. о том, что обучающийся

(Ф.И.О.)

Окончивший(ая) обучение по программе « _____ »

по профессии _____

(наименование работы, ее характеристика)

По нормам времени на работу отведено _____ часов,

Фактически затрачено _____ часов.

Оценка за квалификационную (пробную) работу _____
(по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации 3го разряда,
по профессии _____.

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

М.П.

Задание на практическое обучение

Наименование образовательной программы		
Квалификационный разряд		
Объем часов, предусмотренный образовательной программой		
Период обучения	« 20 » Г	« 20 » Г

Отчет о прохождении практической подготовки

Я, _____, проходил(а) практическую подготовку по профессии « _____ » и успешно выполнил(а) пробную квалификационную работу по профессии « _____ », предусмотренную в квалификационной характеристике (_____) квалификационного разряда.

Я принимал(а) участие в процессе по обслуживанию _____. Выполнял(а) работу в установленные нормативы выработки, времени и обслуживания при обеспечении необходимого качества работ.

В процессе выполнения работы я выполнял все требования охраны труда и промышленной безопасности. Перед началом работ прошел вводный и первичный инструктаж. При выполнении работ руководствовался производственными инструкциями « _____ » _ (_____) квалификационного разряда. По завершении работ выполнил мероприятия по приведению рабочего места в надлежащий вид.

Отчет составлен: _____ / _____ /к _____ 20 г.

Заключение

20

Свидетельствует о достигнутом уровне квалификации

ФИО слушателя

Профессия

Период _____ практической _____ » _____ 20 _____ 20
подготовки

Рекомендовано в случае успешной итоговой аттестации по результатам освоения основной программы профессионального обучения профессии « _____

»

присвоить: _____

Профессию

Квалификационный разряд

_____ к квалификационный разряд

Руководитель практики^