

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НЧОУ «СУЦ «ЭЛЕКТРОНСТРОЙ»

Представитель работодателя:

Представитель работников:

Директор НЧОУ «СУЦ

Председатель профкома
НЧОУ «СУЦ «Электронстрой»

«Электронстрой»



Ю.А.Гринько

В.С.Дегтярева

01__2016__г

« 11 »_01_2016__г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников создания благоприятных условий деятельности НЧОУ «СУЦ «Электронстрой»; направлен на повышение социальной защищенности работников, а также на повышение взаимной ответственности сторон, выполнение требований законодательства о труде и настоящего договора.

Стороны и назначение коллективного договора.

Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель в лице директора Ю.А. Гринько, и работники организации в лице председателя профкома В.С. Дегтяревой, далее «представительный орган работников».

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками организации и работодателя в лице директора.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1 Предметом настоящего договора являются преимущественные дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников организации, гарантии и льготы, предоставляемые администрацией.
- 1.2 В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющим наибольшее значение для работников.
Работодатель обязуется:
 - добиться стабильности финансового положения организации;
 - обеспечить сохранность имущества организации;

- повышать уровень заработной платы, социальных гарантий, направляя на эти цели не менее 30% доходов.

Представительный орган работников обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности организации;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение администрацией законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора;
- проводить работу с детьми, в т.ч. организацию новогодних елок с выдачей новогодних подарков, а также организация праздников для членов профсоюза, в т. ч. поздравления ветеранов В.О.В. с днем Победы, сотрудников с днем Учителя и Новым годом, с днем Пожилого человека, с юбилейными датами. Оказание материальной помощи членам профсоюза, по мере поступления финансовых средств.

Работники обязуются:

- Полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда.
- Беречь имущество организации, сохранять коммерческую тайну;
- Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

1.3. Сфера действия договора.

- 1.3.1. Действие настоящего договора распространяется на всех работников организации.
- 1.3.2. Настоящий коллективный договор заключен на три года. Он вступает в силу со дня подписания и действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.
- 1.3.3. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с содержанием коллективного договора.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

- 2.1 Прием на работу осуществляется путем заключения с работником трудового договора. В трудовом договоре предусматривается срок действия договора, оплаты труда, обязанности и права администрации и работника, условия расторжения трудового договора.

- 2.2. С работниками НЧОУ СУЦ «Электронстрой» может быть заключены следующие виды договоров, согласно трудового законодательства РФ.
- 2.3. Срочный трудовой договор на срок до 5 лет (ст. 59 ТК РФ).
- 2.4. Срочный трудовой договор на срок не превышающий 1 года с работниками:
- достигших пенсионного возраста;
 - с лицами, которыми по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа временного характера;
 - с внештатными преподавателями.
- 2.5. Гражданско-правовой договор заключается, на основе ст. 11 ТК РФ с лицами, работа которых носит временный характер и нормы трудового законодательства на такой вид договора не распространяются.
- 2.6. Бессрочный трудовой договор, т.е. на неопределенный срок, в том случае, если работа носит постоянный характер.

Образцы трудовых договоров прилагаются.

3. Регулирование трудовых отношений между работодателем и педагогическим составом.

- 3.1. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается в начале календарного года тарифно-квалификационной комиссией учебного центра и не может, согласно трудового законодательства, быть ниже 720 часов.
За часы учебной нагрузки сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере один раз в год или два раза за полугодие, на усмотрение администрации.
- 3.2. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, кроме случаев сокращения количества слушателей и часов по учебным планам и программам.
- 3.3. За успехи в учебной, методической, консультационной деятельности преподавателя, а также по итогам года устанавливаются, согласно внутреннего распорядка, различные формы поощрения. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.
- 3.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в УЦ «Электронстрой» могут осуществлять специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на

условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда по совместительству.

4.1. Работа по совместительству разрешается работникам учебного центра с согласия руководства и на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Продолжительность работы по совместительству не может превышать 4 часов в день или полного рабочего дня. Педагогическая работа с почасовой оплатой труда разрешается в объеме не более 240 часов в год.

4.2. Увольнение с совмещенной работы производится в случае приема работника, не являющегося совместителем, без выплаты выходного пособия. Оплата отпуска или выплата компенсации за неиспользованный отпуск производится совместителям, выполняющим работу по рабочим профессиям, а также педагогическим работникам. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

4.3. К совместительству относятся, согласно трудового законодательства РФ, педагогические работники с почасовой оплатой труда в объеме 240 часов в год, а также доплата за заведование кабинетами.

5. Премии и вознаграждения.

- 5.1. Проводить выплату премии к юбилейным датам, дням рождения, за долголетнюю и безупречную работу.
- 5.2. Выплачивать вознаграждение по итогам работы (по мере поступления денежных средств и финансового состояния учебного центра). Размер вознаграждения определяется с учетом результатов труда работниками и продолжительности его непрерывного стажа в организации согласно дополнительного приказа директора.

6. Расторжение трудовых договоров.

6.1. Администрация СУЦ «Электронстрой»

- обеспечивает выполнение законодательства по занятости и гарантиям в части реализации прав работников на труд, представляет профсоюзному комитету информацию о создании и ликвидации рабочих мест;
- предупреждает под расписку работников о предстоящем увольнении не менее чем за два месяца;
- расторжение трудового договора с работниками регулируется трудовым законодательством РФ;

- расторжение и пролонгация трудового договора заключенного с учредителями УЦ «Электронстрой» входит в исключительную компетенцию собрания учредителей;
- вывод из состава учредителей регулируется уставом и нормами трудового законодательства РФ.

7. Социальные гарантии.

Администрация обязуется:

7.1. Своевременно выплачивать заработную плату 10 и 25 числа каждого месяца.

7.2. Производить уплату сумм авансовых платежей по страховым взносам в бюджет Пенсионного фонда ежемесячно в срок, установленный для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц или в день перечисления денежных средств на оплату труда со счетов страхователя на счета работников, но не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который начислены страховые взносы.

- Вести учет, связанный с начислением и перечислением страховых взносов в указанный бюджет отдельно в отношении каждой части страхового взноса (на страховую, накопительную части пенсии) по каждому работнику, в пользу которого осуществляются выплаты.
- Предоставлять в соответствующие органы Пенсионного фонда РФ документы, необходимые для ведения индивидуального учета, а также для назначения и выплаты обязательного страхового обеспечения.
- Информировать работников о начисленных и уплаченных в их пользу страховых взносах.
- Представлять работникам копии индивидуальных сведений, представленных в территориальные органы ПФР.

7.3. Проводить индексацию оплаты труда работников.

7.4. Проводить компенсационные выплаты за проезд на городском транспорте в связи с разъездным характером работы.

7.5. Выплачивать вознаграждения по итогам годовой работы (по мере поступления денежных средств и финансового состояния организации) всем штатным работникам, проработавшим полный календарный год. Размер вознаграждения определяется с учетом результатов труда работника и продолжительности его непрерывного стажа в организации.

7.6. Проводить выплату премии к юбилейным датам, дню Пожилого человека, за долголетнюю и безупречную работу.

8. ВРЕМЯ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

8.1. Продолжительность рабочего времени работников устанавливается 40 часов в неделю.

8.2. Накануне праздничных дней, продолжительность рабочего дня сокращается на один час при пятидневной рабочей неделе, согласно трудового законодательства РФ.

Администрация представляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

8.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденного директором совместно с профкомом организации. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

8.4. Педагогическим работникам, директору, зам. директора, согласно Постановления Правительства от 13.09.1994г. № 1052 предоставляется 56 календарных дней, методистам, ст. мастеру и мастерам 42 календарных дня. Отпуск может быть разделен на части. При этом одна часть отпуска должна быть не менее 14 дней. Отпуск может быть разделен на части по желанию работника или в связи с производственной необходимостью. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

8.5. При увольнении, в связи с истечением срока трудового договора, отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

8.6. Дополнительные отпуска предоставляются работникам, согласно трудового законодательства РФ:

- занятых на работах с повышенной интенсивностью труда, с компьютерной и множительной техникой, с ненормированным рабочим днем. Женщинам имеющих 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, по уходу за детьми инвалидами и иждивенцами с детства до достижения ими возраста 18 лет, по его письменному заявлению, предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.
- По случаю смерти близких родственников (супруга, детей, родителей, брата, сестры) – 3 дня, без содержания – 5 дней;
- По случаю заключения брака - 3 дня.

Отпуск предоставляется преимущественно в весенне-летний период. При наложении взысканий на работника администрация имеет право перенести отпуск на другое время.

9. Дисциплина и охрана труда.

В соответствии с Основами трудового законодательства РФ об охране труда администрация обязана обеспечить здоровые и безопасные условия труда.

9.1. Администрация обеспечивает инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Допуск к работе лиц, не прошедших инструктаж, запрещается. Сроки проведения повторного инструктажа и

указанные лица, ответственные за проведение этого мероприятия назначаются приказом директора.

9.2. Проводить медицинские осмотры за счет организации (по мере финансовых поступлений) не реже одного раза в год.

9.3. Обеспечивать работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты согласно списка № 2.

9.4. Приобрести на средства организации медицинскую аптечку и пополнять ее по мере необходимости, согласно нормам.

9.5. Установить сдачу больничных листов работникам в течение 3-х дней после последнего дня болезни.

9.6. В случае не выхода на работу по непредвиденным обстоятельствам или болезни, работник должен известить администрацию в течение 2-х дней.

10. Заключительное положение.

10.1. Настоящий договор заключен на 3 года. По истечении этого срока настоящий договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или дополнят настоящий.

10.2. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3-х дней после его подписания.

10.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

10.4. Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

10.5. Администрация и профком СУЦ «Электронстрой» за исполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.