

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Саратовский учебный центр «Электронстрой»**

«РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО» на заседании педагогического совета ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой» протокол № <u>5</u> от « <u>27</u> » <u>09</u> 2016 г.	«УТВЕРЖДЕНО» Директор ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой» <u>Ю.А.Гринько</u> ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом № <u>55</u> от « <u>03</u> » <u>10</u> 2016 г.
---	--

**Порядок организации и проведения самообследования ЧОУ ДПО
«СУЦ «Электронстрой»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.3(13)статьи 28, ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г, № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и устанавливает порядок проведения самообследования ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой» (далее-УЦ).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности УЦ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.4. Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности УЦ.

1.5. Отчет используется УЦ для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений, дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.6. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, подписывается директором УЦ, заверяется печатью.

1.7. Отчет размещается на официальном сайте УЦ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

2. Процедура самообследования.

2.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления УЦ содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности УЦ.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

Планирование и подготовку работ по самообследованию УЦ:

- принятие решения о проведении самообследования (решение принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора УЦ;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
- проведение обучения, инструктажей.

2.3. Организацию и проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации;
- *заполнение таблиц;*
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем.

2.4. Обобщение результатов и на их основе формирование отчета.

2.5. Рассмотрение отчета на собрании Педагогического совета.

3. Требования к отчету

- 1) отчет должен быть лаконичен и иметь четкую структуру;
- 2) выводы самообследования должны быть обоснованы;
- 3) нерешенные проблемы по деятельности УЦ должны быть выделены;
- 4) формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы; данные показатели необходимы для анализа и оформления выводов.

3.1. Отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- 1) стать основой для разработки стратегии развития УЦ;
- 2) быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности УЦ;
- 3) *помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов организации образовательного процесса.*

4. Структура отчета:

- 1) организационно-правовое обеспечение деятельности УЦ;
- 2) право владения, использования материально-технической базы;
- 3) структура УЦ и система его управления;
- 4) контингент УЦ;
- 5) результативность образовательной деятельности;
- 6) содержание образовательной деятельности;
- 7) кадровое обеспечение;
- 8) социально-бытовое обеспечение обучающихся, работников УЦ;
- 9) резервы для повышения качества учебного процесса.

5. Заключительные положения.

Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора УЦ.

Положение действует до принятия нового Положения, рассмотренного на общем собрании работников УЦ в установленном порядке.