

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Саратовский учебный центр «Электронстрой»**

«РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО» на заседании педагогического совета ЧОУДПО «СУЦ «Электронстрой» протокол № <u>5</u> от « <u>27</u> » <u>09</u> <u>2016</u> г.	«УТВЕРЖДЕНО» Директор ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой»  Ю.А.Гринько ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом № <u>55</u> от « <u>03</u> » <u>10</u> <u>2016</u> г.
---	---



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧОУ ДПО «СУЦ «ЭЛЕКТРОНСТРОЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ст.34,43 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «Саратовский учебный центр «Электронстрой» (далее УЦ), с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в УЦ основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

2. Основные права обучающихся.

Обучающимся предоставляются права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого УЦ;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в УЦ, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализую-

щую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) восстановление для получения образования в образовательном учреждении УЦ, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) участие в управлении образовательной учреждением УЦ в порядке, установленном Уставом и локальными актами УЦ.

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении УЦ;

12) обжалование актов образовательного учреждения УЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой УЦ.

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организацией УЦ.

15) получение информации от образовательной организации УЦ о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

16) своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

17) своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

18) обжаловать приказы, распоряжения, решения о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий администрации УЦ путем подачи в письменной или в устной форме в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совет обучающихся УЦ.

19) осуществлять другие права в соответствии с Договором об обучении (при наличии), Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ

3. Обязанности и ответственность обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава УЦ, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УЦ, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- 6) своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию УЦ о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах (по уважительной причине). При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию УЦ по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- 7) соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в УЦ;
- 8) поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу УЦ (помещения, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу УЦ в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 9) соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электробезопасности и экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 10) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами внутреннего распорядка обучающихся, устанавливаются Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при наличии) и локальными актами УЦ, регулирующими положение обучающихся.

4. Учебный порядок

4.1. Организация учебного процесса в УЦ регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.

4.2. Время начала и окончания проведения занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения. Расписание утверждается директором зам. директором УЦ.

4.3. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После окончания занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут. В течение учебного дня - перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут (для очной формы обучения). Допускается проведение теоретического обучения парами, продолжительность занятия 80 минут.

4.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешиваются не позднее, чем за неделю до их проведения.

4.5. В случае переноса или замены занятий, сотрудники УЦ извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь педагога) в день проведения занятий.

4.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

4.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью УЦ и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть УЦ о неявке педагога и др.

4.8. В целях улучшения психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью УЦ из числа штатных сотрудников могут назначаться кураторы курсов.

5. Порядок в помещениях

5.1. Находясь в здании и помещениях УЦ, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.2. В зданиях и помещениях запрещается:

- Курить;
- Проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- Проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- Выносить без разрешения администрации УЦ предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- Во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- Оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

5.3. В УЦ установлены следующие приемные часы: директор УЦ принимает посетителей в понедельник с 10.00 до 12.00, в среду с 14.00 до 16.00; заместитель директора по профессиональному обучению принимает посетителей во вторник с 14.00 до 16.00, в четверг с 10.00 до 12.00.

6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. За особые успехи в учебной деятельности в УЦ могут применяться следующие формы морального поощрения:

объявление благодарности;
награждение почетной грамотой.

6.2. При наличии финансовых возможностей может применяться материальное поощрение в виде ценного подарка.

6.3. Поощрение объявляется в приказе и доводится до сведения всего коллектива УЦ и администрации организации-заказчика.

6.4. Поощрение в той или иной форме является правом а не обязанностью администрации УЦ.

7. Дисциплинарные взыскания

1) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязательств, предусмотренных Уставом, локальными актами УЦ, договором на оказание образовательных услуг к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;

- отчисление из состава обучающихся;

2) до применения дисциплинарного взыскания администрации УЦ необходимо оповестить обучающего или организацию-заказчика об имеющем месте инциденте и затребовать объяснение в письменной форме. В случае отказа составляется Акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца с момента его совершения;

3) при наложении взыскания должна учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение обучающегося;

4) за каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание;

5) приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся или представителю организации-заказчика под расписку;

6) взыскание может быть обжаловано обучающимся или организацией-заказчиком в порядке установленном локальными актами УЦ и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

8) не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

8. Заключительные положения.

1) изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора УЦ;

2) положение действует до принятия нового Положения, рассмотренного на заседании Педагогического совета в установленном порядке.