

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Саратовский учебный центр «Электронстрой»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой» протокол №_5_ от «_27_»_09_2016 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор ЧОУ ДПО «СУЦ «Электронстрой» _____ Ю.А.Гринько ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом №_55_ от «_03_»_10_2016_ г
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете ЧОУ ДПО « СУЦ «Электронстрой»

1. Общие положения.
2. Компетенции Педагогического совета.
3. Права и ответственность Педагогического совета.
4. Организация деятельности Педагогического совета.
5. Документация Педагогического совета.

1. Общие положения.

- 1.1 Педагогический совет (далее- педсовет) – коллегиальный постоянно действующий орган управления образовательного учреждения для рассмотрения вопросов образовательного процесса ЧОУ ДПО « СУЦ « Электронстрой»(далее- УЦ).
- 1.2 Педсовет объединяет педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности.
- 1.3 Педсовет действует на основании ФЗ «Об образовании в РФ » от 29.12.2012 г локальных актов УЦ, устава образовательного учреждения, настоящего положения.
- 1.4 Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педсовета, утверждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.5 Педсовет не может ограничивать право пед. работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением нарушения законодательства
- 1.6 РФ, локальных нормативных актов и Устава УЦ.

2. Компетенция Педагогического совета.

- 2.1 Постоянное совершенствование учебной методической работы.
- 2.2 Повышение качества обучения.
- 2.3 Разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов функционирования и развития обучения.
- 2.4 Принятие решений об утверждении образовательных программ.
- 2.5 Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определённому направлению.
- 2.6 Вычленение нерешённых проблем и утверждение программы действий для их реализации.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

- 3.1 Педагогический совет имеет право:
 - требовать от всех членов педагогического коллектива единства подхода и действий;
 - вносить предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты), программы.
- 3.2 Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3 Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться его внеочередные заседания.
- 4.4 Персональный состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора.
- 4.5 Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение педсовета предложения, направленные на совершенствование работы образовательного учреждения.
- 4.6 По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, принимаются решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их исполнением.
- 4.7 Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения

принимаются большинством голосов членов совета, являются обязательными для всех работников учреждения и обучающихся и вступают в силу после утверждения их председателем педсовета – директором учреждения.

- 4.8 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.9 Организация работы по выполнению принятых решений осуществляется директором. Выполненные решения снимаются с контроля педсовета.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1 На заседаниях педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 5.2 В протоколе записывается его номер, дата заседания педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, участвующих в работе педсовета, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.
- 5.3 В соответствии с Примерной номенклатурой дел учебного учреждения протоколы педсовета хранятся в делах учреждения 5 лет.